

# Bienvenue dans la circonscription de TRAPPES



## Secteurs de collège

- Gagarine REP+
- COURBET REP
- LE VILLAGE REP

# Le premier contact avec l'école

La Pré rentrée

Les incontournables de l'arrivée dans une école...

*Comment s'intégrer le mieux possible à  
l'équipe?*

Informations indispensables à connaître au sein  
de l'école, pour la classe...

# Les éléments à collecter :

- ❖ Le règlement intérieur de l'école
- ❖ Le projet d'école
- ❖ Les consignes d'évacuation
- ❖ Le PPMS (plan particulier de mise en sécurité)

- ✓ • Les adultes de l'école :  
AVS -Intervenants municipaux-  
Enseignants etc...
- ✓ • Les clefs de l'école et de la classe

- La liste des élèves
- Les PPS des élèves inscrits à la MDPH
- Les PAI des élèves
- Les PPRE des élèves de la classe

La liste des fournitures demandées aux élèves pour la classe  
(liste des fournitures scolaires- BO 13 avril 2016 )

## Les informations à recueillir :

- Les horaires de l'école
  - Les créneaux d'utilisation des espaces partagés
  - L'organisation des services de surveillance de cour et d'entrée
  - Le matériel à disposition sur l'école  
matériel de sport - matériel audio et vidéo - bibliothèque  
pédagogique – jeux - fournitures collectives...
  - Le budget pour des commandes éventuelles de rentrée
- Le fonctionnement de la coopérative scolaire
- La constitution du RASED et ses modalités d'intervention

### Les lieux où se trouvent :

- la pharmacie et le cahier de soin,
- les fiches de renseignements des élèves,
- les médicaments des élèves bénéficiant d'un PAI

# **Préparer son intervention dans la réunion de rentrée**

**La posture de l'enseignant lors de ce premier contact est importante.**

PPT Sandrine

# OUTILS DU MAITRE

- Registre d'appel
- Tableau de répartition par âge
- L'emploi du temps
- Cahier journal
- Livres du maitre (important en début de carrière)
- Fiches de préparations
- Progressions
- Porte folio pour noter sa progression ses attentes...

# La première journée de classe



# Outils des élèves

- Manuels
- Cahiers
- Classeurs
- Traces écrites
- Livret scolaire
- Trousse
- Tenue d'EPS
- Cartable

**Elaborer un emploi du temps**

# Des impératifs de contenu ...

Aux programmes et horaires officiels concernant les différentes disciplines ou groupe de disciplines

A la programmation établie en conseil de cycle

Aux actions prévues dans le projet d'école,

# Des impératifs d'ordre pédagogique

Variation des types d'activités, alternance des disciplines sur la demi-journée.

Limitation de la durée des séances

Établissement systématique des transitions entre les séquences.

# D'autres impératifs

La gestion des locaux

La répartition des horaires des  
intervenants extérieurs éventuels

Les échanges de  
services

# Point sécurité et responsabilités

Renseignements sur l'élève:

- Fiche de renseignements,
- Attestations d'assurance
- Droit à l'image / utilisation internet

Les horaires de l'école

- prise en charge des élèves et responsabilité des différents adultes de l'école.

Récréations : une surveillance effective est effectuée (lieu particulièrement à surveiller les toilettes). Prendre connaissance des règles collectives.

Déplacements hors de l'école:

BO à connaître  
(directeur école)